



Manual do Software “ACESSO FÁCIL”

Introdução

"Acesso Fácil" é um poderoso software que gerencia de forma ágil e fácil todo o acesso de usuários, utilizando catracas, cancelas, torniquetes, leitoras, etc.

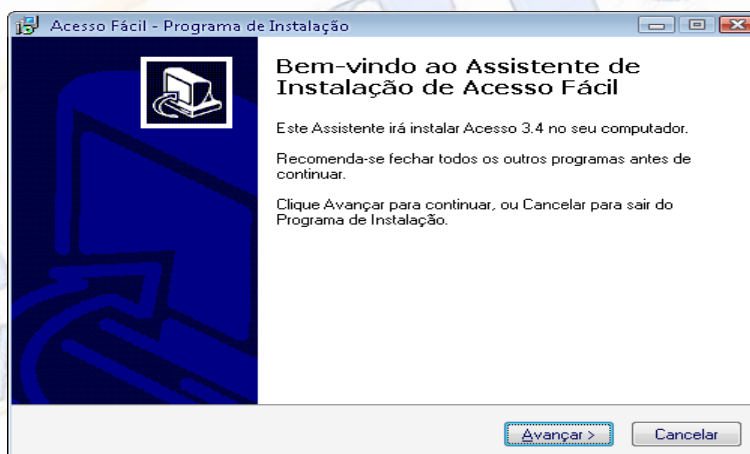
O Software de controle de acesso, “Acesso Fácil”, realiza o acompanhamento na entrada e saída de visitantes e prestadores de serviços, disponibiliza relatórios individuais por visitados e muito mais.

Este Software realiza integração com:

- Sistema Linear;
- Placa para Captura de Imagens.

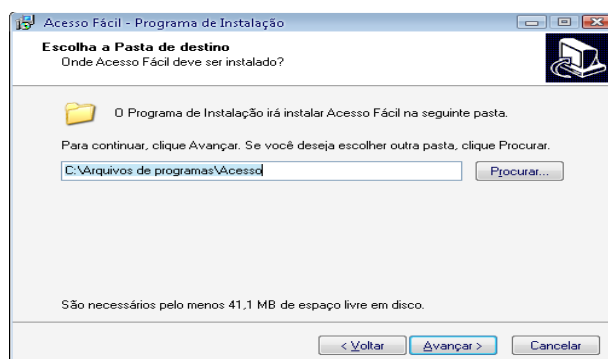
Instalação

A Instalação do Software é um processo bem simples. Após abrirmos o “Instalador” do software “Acesso Fácil” aparecerá a seguinte tela:



Clicando em “Avançar” ele mostrará a próxima tela.

Esta Tela contém um campo onde desejamos instalar o programa, é recomendável instalá-lo na pasta sugerida (a qual já vem escrita).

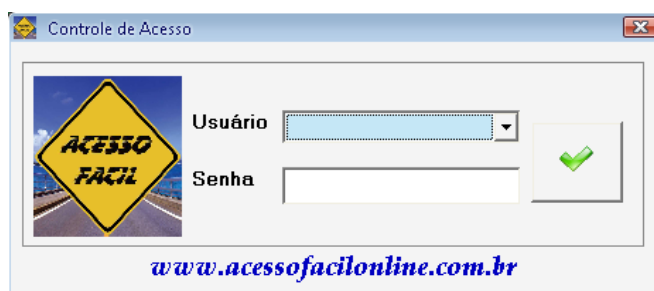


Após escolher a pasta, prossiga com o botão “Avançar” até concluir a instalação.

Ao Término desta instalação, automaticamente iniciará a instalação de mais dois programas, estes programas são necessários para o funcionamento do sistema, portanto instale-os também, utilizando o mesmo método de instalação do “Acesso Fácil” e **nunca os desinstale**.

Primeiro Contato com o Programa

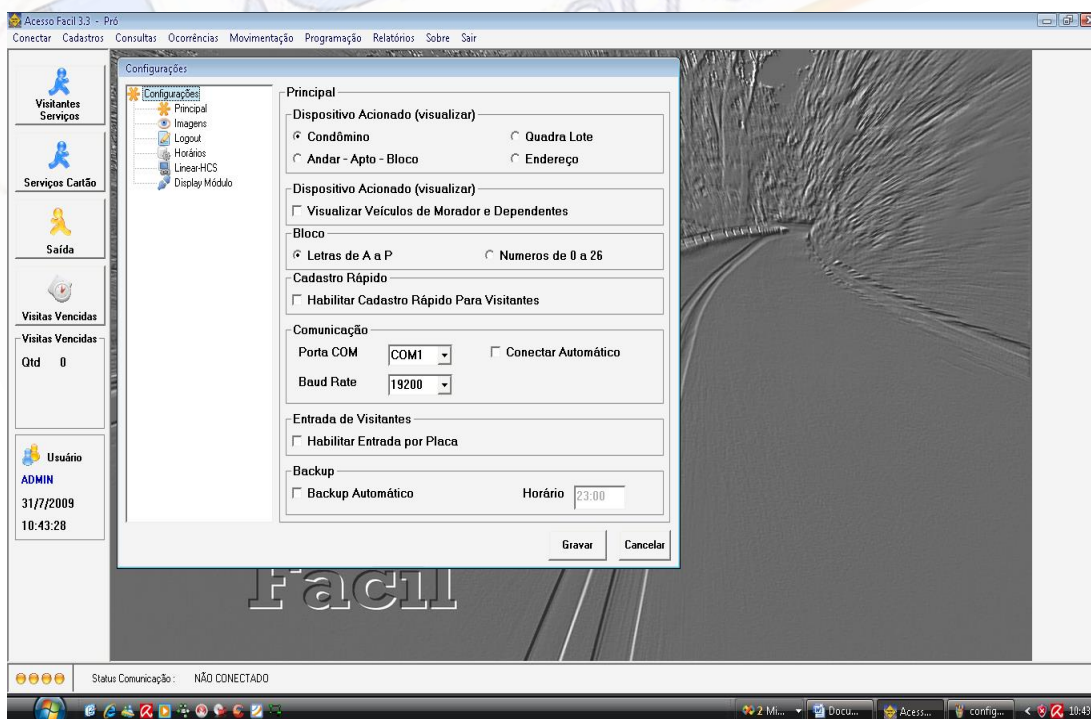
Após a instalação, na área de trabalho do computador, estará um ícone do programa “Acesso Fácil”, clicando nele a primeira tela que irá se abrir será a tela abaixo:



Esta é tela de Entrada ao Sistema Acesso Fácil, onde o usuário insere seu Login (nome de usuário) e sua senha, o Login criado é “ADMIN” com a senha “1”.

Toda vez que iniciar o sistema, será esta a primeira tela que aparecerá assim o usuário entrará com seu nome de usuário (Login) e sua devida Senha.

Tela Inicial de Software:



Tela Inicial do Software Acesso Fácil, após instalação, entrando no sistema este é o primeiro contato com o software que mostra sua tela de Configuração.

Configuração: Principal

Configurações

Principal

Dispositivo Acionado (visualizar)

Condomínio Quadra Lote

Andar - Apto - Bloco Endereço

Dispositivo Acionado (visualizar)

Visualizar Veículos de Morador e Dependentes

Bloco

Letras de A a P Numeros de 0 a 26

Cadastro Rápido

Habilitar Cadastro Rápido Para Visitantes

Comunicação

Porta COM: COM1 Conectar Automático

Baud Rate: 19200

Entrada de Visitantes

Habilitar Entrada por Placa

Backup

Backup Automático Horário: 23:00

Gravar Cancelar

Tela de Configuração do Sistema, nessa tela se encontram as principais funcionalidades do sistema, como por exemplo, caminho de rede, tipo de câmera a ser usado, caminho (diretório) de fotos, dados Linear, etc.

No menu a esquerda podemos acessar as diferentes funcionalidades a serem configuradas.

Neste Menu Principal se desejável poderá Habilitar “Cadastro Rápido” para visitantes.

Em Comunicação deve – se indicar a qual porta (COM) o módulo HCS está conectada.

Em seguida poderá acionar Entrada no condomínio por Placa de Veículos e até mesmo acionar um horário para a realização de Backup automáticos.

Configuração: Imagens

Configurações

Imagem

Webcam Placa Captura

IP Câmeras: LocalHost

Usuário: admin

Senha: *

Porta Servidor: 4550

Porta Saída: 5550

Porta Audio: 6550

Default

1 2

3 4

Pasta de Gravação de Fotos

Visitados: c:\arquivos de programas\acesso\fotosmoradores\

Visitantes: c:\arquivos de programas\acesso\fotosvisitantes\

Para Funcionamento da Placa de Captura

NO PROGRAMA GEOVISION DEIXAR HABILITADO A OPÇÃO WEB

CASO FIREWALL DO WINDOWS HABILITADO. DESBLOQUEAR PORTAS 4550 , 5550 , 6550

Gravar Cancelar

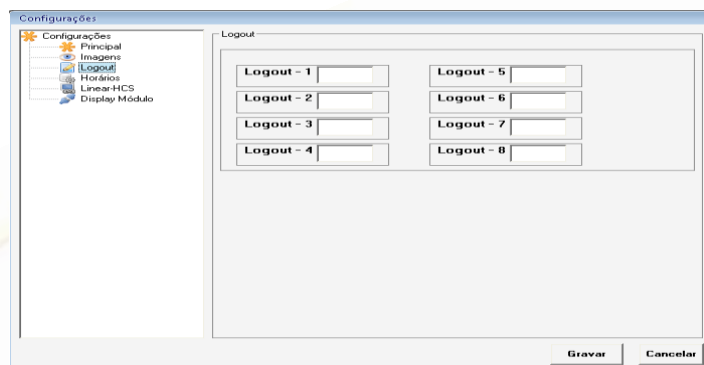
Na opção Imagens do Menu a esquerda estabelecemos se a câmera usada para fotos do sistema será uma Webcam ou uma Placa de Captura.

Se esta for Placa de Captura, devemos inserir no campo "IP Câmeras" o IP da máquina onde esta instalado a Placa de Captura, caso esteja instalada no próprio computador Inserimos o nome "LocalHost" conforme a tela acima. Para o uso de placas de captura é necessário também que esteja desabilitado as seguintes portas do Firewall: 4550, 5550, 6550.

Ao lado direito podemos escolher quais das quatro primeiras câmeras serão utilizadas pelo sistema.

Nos campos de texto abaixo inserimos o caminho (diretório) onde serão salvas e requisitadas as fotos de moradores e visitantes.

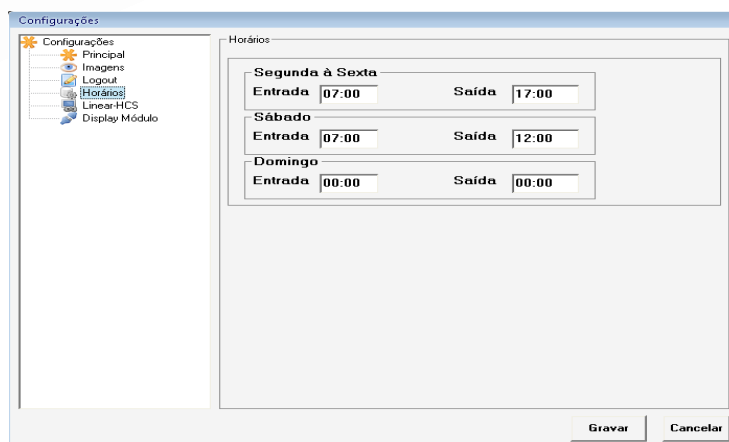
Configuração: Logout



Logout - 1	Logout - 5
Logout - 2	Logout - 6
Logout - 3	Logout - 7
Logout - 4	Logout - 8

Na opção Logout do Menu a esquerda estabelecemos os horários que o sistema automaticamente desligará.

Configuração: Horários

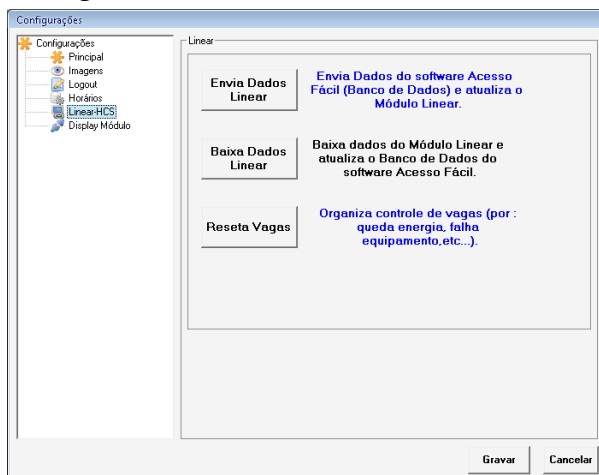


Segunda à Sexta	
Entrada	Saída
07:00	17:00
Sábado	
Entrada	Saída
07:00	12:00
Domingo	
Entrada	Saída
00:00	00:00

Na opção Horários do Menu a esquerda estabelecemos os horários que o sistema permitirá que realize a entrada de prestadores de serviço.

Configuração: Linear HCS, Display Módulo:

A opção “Linear-HCS” do menu a esquerda disponibiliza que o sistema “Acesso Fácil” envie dados do seu banco de dados (como acionadores cadastrados, moradores e vínculos) e atualize o Módulo Linear ou Baixe dados do Módulo Linear e atualize o banco de dados do sistema manualmente, nesta opção também podemos organizar o controle de vagas.



Para Enviar Dados do Sistema para o Módulo clique no botão “Envia Dados Linear”, confirme o envio e aguarde a atualização dos receptores linear.

Para esta ação é necessário estar conectado com o Módulo Linear.

Para Baixar Dados do Módulo para o Sistema clique no botão “Baixa Dados Linear”, confirme o envio e aguarde a atualização dos receptores linear.

Para esta ação é necessário estar desconectado com o Módulo Linear e conectá-lo manualmente na tela que irá aparecer.



Após clicar no botão conectar, clique no botão “Qtd” e será exibido a quantidade de acionadores cadastrados no Módulo Linear.

Clique em Backup, o Módulo Linear irá transmitir os dados cadastrados para o Banco de dados do Sistema “Acesso Fácil”.

A última opção do menu a esquerda “Display Módulo” nos permite configurar quais dados serão impressos na tela do Módulo quando houver alguma ação.

Equipamentos (Receptor Linear):

The screenshot shows a software window titled 'Equipamentos'. It contains several configuration fields and a table. At the top, there are icons for adding (+), deleting (-), and saving (floppy disk), along with an 'Avançar >>' button. The main configuration area includes:

- Código:** Automático
- Dispositivo:** CARTÃO
- Qtd Leitores:** 2
- Endereço Dispositivo:** 1

Below these are two rows for readers:

Leitora - 1	PORTARIA	ENTRADA	<input type="checkbox"/> Baixar Visita
Leitora - 2	PORTARIA	SAÍDA	<input checked="" type="checkbox"/> Baixar Visita

At the bottom, there is a table with the following columns:

Codigo	Dispositivo	Endereço	

Equipamentos do Sistema, através desta tela pode Incluir, Alterar, Excluir e Salvar um Equipamento para o sistema.

Definição de Equipamentos: Equipamentos são dispositivos que serão usados no sistema (Receptores Linear);

Dispositivo: É o tipo de dispositivo (geralmente receptor) que será cadastrado, pode ser Cartão, Catraca, Controle e Tag;

Qtd Leitores: É a quantidade de leitores (físicos) que serão usados dentro do seu sistema e controle para este dispositivo cadastrado;

Endereço Dispositivo: É o endereço (físico) do seu dispositivo, pode ser alterado através do seu dispositivo (receptor).

Clicando no Botão “+” inicia-se o cadastro de Equipamento. Escolha no campo dispositivo o tipo de dispositivo a ser cadastrado, e nos campos Qtd Leitores e Endereço Dispositivo indica a quantidade de leitores que este dispositivo vai usar e o Endereço que esse dispositivo está acionado. Após isso nos campos de Leitoras, insere as descrições de cada Leitor e se este leitor é um leitor de entrada ou saída do sistema e Salva o Equipamento.

Rotas (locais liberados para o acesso):

Cod	Dispositivo	End	Equipamento	Tipo	C..	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	CARTÃO	1	PORTARIA	E	1
<input checked="" type="checkbox"/>	2	CARTÃO	1	PORTARIA	S	2

Cod	Dispositivo	End	Equipamento	Tipo	(
<input type="checkbox"/>	2	CARTÃO	1	PORTARIA	S	?
<input type="checkbox"/>	2	CARTÃO	1	PORTARIA	E	?

Codigo	Descrição Rota
1	GERAL

Rotas do Sistema, através desta tela pode Incluir, Alterar, Excluir e Salvar uma Rota para o sistema.

Definição de Rotas: Rotas são os “caminhos” que poderão ser usados dentro do estabelecimento e quais equipamentos poderão acessar esta rota ou não;

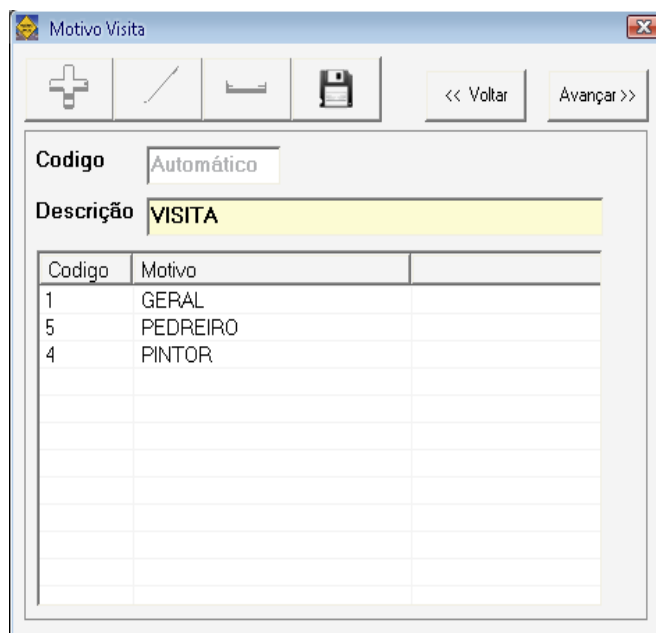
Rota: É a descrição da Rota escolhida para ser cadastrada;

Grade da Direita: Nesta grade encontram – se todos os equipamentos cadastrados do sistema. Escolha os dispositivos desejados para a rota cadastrada e clique no botão “>” para inserir os dispositivos para esta Rota;

Grade da Esquerda: Nesta grade se encontram os dispositivos que foram escolhidos para a rota cadastrada;

Clicando no Botão “+” inicia-se o cadastro da Rota. No campo Rota digita-se a descrição da Rota desejada. Na grade abaixo da direita escolhe os dispositivos que serão usados para esta rota e clica no botão “>” para inserir-los na grade à esquerda. Após escolher todos dispositivos desejados e os mesmo aparecerem na grade a esquerda clicar no botão para Salvar a Rota cadastrada.

Motivo Visita:



Telas de Motivos de Visita do Sistema, através desta tela pode Incluir, Alterar, Excluir e Salvar um Motivo de Visita para o sistema.

Definição de Motivo de Visita: É a descrição de um motivo que o visitante tem para visitar o estabelecimento e um visitado, pode ser uma visita comum, uma prestação de serviço, etc.

Clicando no Botão “+” inicia-se o cadastro de Motivo de Visita. No campo Descrição escolhe a descrição do motivo de visita que será inserido no sistema.

Cadastro de Acionadores:



Tela de Cadastro de Acionadores, nesta tela você irá escolher qual tipo de acionador irá cadastrar no sistema.

Cadastro de Cartão:

Acionador	Numero	Tipo	Status	Em Uso
0620620	03200FE	CARTÃO PROX	LIBERADO	NÃO

Cadastro de Cartão, para efetuar o cadastro de cartão é necessário estar conectado com o Módulo Linear e também estar com a chave de PROG. Acionada (Módulo Linear), Clique no Botão Novo (“+”), após isso clicar no botão “Enter” do Módulo, entrar em Gravar, Cartão (Módulo Linear) e passar o cartão na leitora (Módulo Linear) uma vez, quando efetuar esse comando os campos do formulário de cadastro de cartão serão preenchidos e o que deverá ser feito, é digitar no campo “Número” os Sete últimos dígitos descritos no cartão. Clique em Gravar para Salvar o Cadastro do Cartão.

Após Gravar todos os Cartões, feche a Tela, aparecerá uma mensagem para Atualização dos Receptores Linear, clique em sim (Irá atualizar os receptores).

Nunca se esquecer de voltar a chave do Módulo Linear para a posição Normal.

Para Bloquear ou Liberar um Cartão, Encontre – o na Janela Inferior, clique duas vezes, clique no botão “Alterar” e altera o “Status” do Cartão para “Liberado” ou “Bloqueado”.

Cadastro de Controles:

Acionador	Numero	Tipo	Status	Em Uso
2003FE0	2003FE0	CONTROLE	LIBERADO	NÃO

Cadastro de Controles, para efetuar o cadastro de controle é necessário estar conectado com o Módulo Linear e também estar com a chave de PROG. Acionada (Módulo Linear), Clique no Botão Novo (“+”), após isso clicar no botão “Enter” do Módulo, entrar em Gravar, TX (Módulo Linear) e Pressionar BOTÃO 1 + BOTÃO 2 (Duas vezes) do Controle, quando efetuar esse comando os campos do formulário de cadastro de controle serão preenchidos. Clique em Gravar para Salvar o Cadastro do Controle.

Após Gravar todos os Controles, feche a Tela, aparecerá uma mensagem para Atualização dos Receptores Linear, clique em sim (Irá atualizar os receptores).

Nunca se esquecer de voltar a chave do Módulo Linear para a posição Normal.

Para Bloquear ou Liberar um Controle, Encontre – o na Janela Inferior, clique duas vezes, clique no botão “Alterar” e altera o “Status” do Controle para “Liberado” ou “Bloqueado”.

Cadastro Cartão OFF:

Acionador	Numero	Tipo	Status	Em Uso
1	1	CARTAO OFF	LIBERADO	NÃO
2	2	CARTAO OFF	LIBERADO	NÃO
3	3	CARTAO OFF	LIBERADO	NÃO
4	4	CARTAO OFF	LIBERADO	NÃO

Acionadores
Cartão Prox...: 0
Controle.....: 0
Tag.....: 0
Cartão Off.....: 4

Cadastro de Cartão OFF, para efetuar o cadastro de cartões OFF, Clique no Botão Novo (“+”), e digite no campo “Número” o número do cartão OFF que está cadastrando.

Para Bloquear ou Liberar um Cartão OFF, Encontre – o na Janela Inferior, clique duas vezes, clique no botão “Alterar” e altera o “Status” do Cartão OFF para “Liberado” ou “Bloqueado”.

Cadastro de Visitados (Moradores):

The screenshot shows a software window titled "Visitados" with a toolbar containing icons for adding, editing, deleting, and saving records, along with radio buttons for "Ativo" (selected) and "Inativo", and a refresh icon. The main form contains the following fields:

- Código: 1
- Data Cadastro: 26/2/2009
- Status: LIBERADO
- Rota: CONDÔMINO
- RG: 123456789
- Condômino: MARCOS ARRUDA DE OLIVEIRA
- Endereço: RUA 10 N 318
- Andar: (empty)
- Apto: (empty)
- Bloco: B
- Vagas: 1
- Quadra Lote: 07
- Telefone: (15)3263-2525
- Obs: (empty)

Below the main form is a tabbed interface with "Proprietário" selected. The "Proprietário" tab contains the following fields:

- Proprietário: MARCOS ARRUDA DE OLIVEIRA
- Endereço: RUA10
- Bairro: JARDIM PRIMAVERA
- Cidade: BOITUVA
- Estado: SP
- Cep: 18550-000
- Email: marcos@controlbr.com.br
- Fone Res: (15)3263-2525
- Fone Cel: (15)9777-7777
- Fone Com: 1532632626

Cadastro de Visitados (Moradores), para efetuar o cadastro de um novo Visitado (Morador), clique no Botão Novo (“+”), após clicar no botão “Novo” os campos para preenchimento de dados do Visitado serão Liberados.

Escolha a Rota (locais liberados) desejada para este Visitado, preencha os dados do Visitado.

Os Campos em Azul são Obrigatórios.

Para o cadastro de foto para o Visitante clique no botão com a Imagem de uma câmera, abrirá uma nova tela, conforme escolhido em Configurações/Imagens será uma tela para Webcam ou para Placa de Captura, este mesmo processo será feito caso precise tirar fotos dos dependentes do Visitado.

Quando terminar os processos de gravação do visitado e sair da tela, clique em SIM para a Atualização dos Receptores.

Nas abas abaixo podemos cadastrar o Proprietário do Estabelecimento, os Dependentes do Visitado, os Veículos do Visitado e os Acionadores vinculados ao Visitado e/ou seus dependentes.

Cadastro de Proprietário: Caso o Proprietário da residência não seja o Visitado, preencha os campos desta aba com os dados do Proprietário conforme a figura abaixo.

Proprietário | Dependentes | Veículos | Acionador

Proprietário: MARCOS ARRUDA DE OLIVEIRA

Endereço: RUA10

Bairro: JARDIM PRIMAVERA Cidade: BOITUVA Estado: SP

Cep: 18550-000 Email: marcos@controlbr.com.br

Fone Res: (15)3263-2525 Fone Cel: (15)9777-7777 Fone Com: 1532632626

Cadastro de Dependentes: Entre na aba “Dependentes”, clique no botão Novo (“+”) da aba, e preencha os dados do dependente e a Rota que ele terá acesso. Após isso clique no botão Gravar (“Imagem do Disquete”) para salvar. Caso precise tirar uma foto do dependente siga os mesmos passos para foto de visitado.

Proprietário | Dependentes | Veículos | Acionador

+ / - / [Imagem] / [Disquete]

Dependente: MARIO PEREZ DE OLIVEIRA Rota: CONDÔMINO

Grau: FILHO Data Nasc: 14/06/1990 Fone Res: (15)3263-2525 Fone Cel: (15)9777-7777 Status: LIBERADO

Cod	Nome	Grau	Dt Nasc	Fone Res	Fone Cel	Rota
<input type="checkbox"/> 2	MARCIA PEREZ DE ...	ESPOSA	12/15/1964	(15)3263-2525	(15)9777-7778	CONI
<input type="checkbox"/> 3	MARIO PEREZ DE O...	FILHO	06/14/1990	(15)3263-2525	(15)9777-7777	CONI

Cadastro de Veículos: Para cadastrar um ou mais veículos para este Visitado, entre na aba “Veículos” escolha a placa, o modelo e a cor do veículo e clique no botão “Gravar”.

Proprietário | Dependentes | Veículos | Acionador

Placa: MNB0202 Modelo: PARATI Cor: AZUL [Imagem] [Disquete]

Cod	Placa	Modelo	Cor
<input type="checkbox"/> 1	ZXC0101	GOL	PRATA

Vincular Acionador: Entre na aba “Acionador”, escolha o usuário, o tipo de Acionador e o número do acionador cadastrado. Após isso clique no Botão Gravar.

Proprietário | Dependentes | Veículos | Acionador

Usuário: 1 - MARCOS ARRUDA DE OLIVEIRA - C [Imagem] [Disquete]

Acionador: CARTÃO Num Acionador: 0620620

Cod	CodCo...	Nome	Tipo	Acionador	Num Aci...
-----	----------	------	------	-----------	------------

Cadastro de Visitantes:

Cadastro de Visitantes / Prestador de Serviços

Visitante Prestador de Serviços

RG: 987654321 Emissor: SSP/SP

Nome: ANA CAROLINA PEREIRA

Endereço: RUA LUIZ ANTONIO DE PONTES, 55

Município: BOITUVA

Telefone: (15)3263-2121 CPF: 93219456

Empresa:

Rota: CONDÔMINO Status: LIBERADO

Motivo: VISITA

Obs:

Cadastro: 26/2/2009

Abas: Geral | Veículo | Complemento | Complemento 1

Visitado: MARCOS ARRUDA DE OLIVEIRA - 4 F8

Endereço: RUA 10

Número: 318 Bloco: B Apto:

O seu CONTROLE DE ACESSO Descomplicado

ACESSO FACIL

Cadastro de Visitantes, para efetuar o cadastro de um novo Visitante clique no Botão Novo (“+”), após clicar no botão “Novo” os campos para preenchimento de dados do Visitado serão Liberados. Escolha a Rota (locais liberados), o Motivo da Visita e preencha os dados do Visitante.

Os Campos em Azul são Obrigatórios.

Para o cadastro de foto para o Visitante clique no botão com a Imagem de uma câmera, abrirá uma nova tela, conforme escolhido em Configurações/Imagens será uma tela para Webcam ou para Placa de Captura,.

Nas abas abaixo podemos cadastrar o Visitado que o Visitante irá visitar, o(s) Veículos do Visitante e alguns Complementos do Visitante.

Cadastro de Prestador de Serviço:

Cadastro de Visitantes / Prestador de Serviços

Visitante Prestador de Serviços

RG: 22222222 Emissor: SSP/SP

Nome: JOSÉ LOPES DA SILVA

Endereço: RUA JOÃO SCOMPARIM,122

Município: BOITUVA

Telefone: (15)3263-9999 CPF: 22552255

Empresa: JL PINTURAS

Rota: CONDÔMINO Status: LIBERADO

Motivo: SERVIÇOS

Obs:

Cadastro: 26/2/2009 Habilita Tabela Horário

Geral | Veículo | Acionador | Complemento | Complemento 1

Visitado: MARCOS ARRUDA DE OLIVEIRA - 4 F8

Endereço: RUA 10

Número: 318 Bloco: B Apto:

O seu CONTROLE DE ACESSO Descomplicado

ACESSO FACIL

Cadastro de Prestador de Serviço, para efetuar o cadastro de um novo Prestador de Serviço clique no Botão Novo (“+”), após clicar no botão “Novo” os campos para preenchimento de dados serão Liberados. Escolha a Rota (locais liberados), o Motivo da Visita e preencha os dados do Prestador. Se necessário, poderá Habilitar uma tabela de Horário para o Prestador de Serviço, clicando na caixa de checagem e no relógio vermelho ao seu lado.

Os Campos em Azul são Obrigatórios.

Para o cadastro de foto para o Prestador clique no botão com a Imagem de uma câmera, abrirá uma nova tela, conforme escolhido em Configurações/Imagens será uma tela para Webcam ou para Placa de Captura.

Nas abas abaixo podemos cadastrar o Visitado que o Prestador irá visitar, o(s) Veículos do Prestador e Acionador que utilizará e alguns Complementos do Visitante.

Para cadastrar um Acionador ao Prestador, vá à aba “Acionador” clique na caixa de checagem “Vincular Acionador”, no campo “Acionador” digite o número do Acionador e no campo “Autorizou” informe quem autorizou.

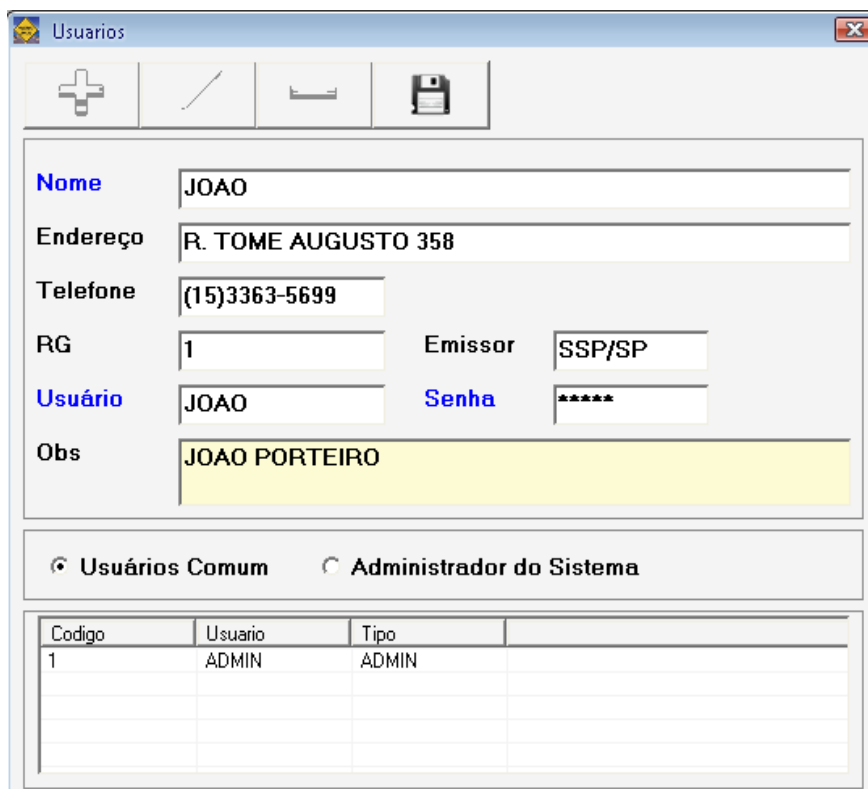
Geral | Veículo | **Acionador** | Complemento | Complemento 1

Vincular Acionador

Acionador: 3 Validade: 10/5/2009

Autorizou: MARCOS

Cadastro de Usuários (Para acesso do sistema):



The screenshot shows a window titled "Usuarios" with a toolbar containing icons for adding, deleting, and saving. The form fields are as follows:

- Nome: JOAO
- Endereço: R. TOME AUGUSTO 358
- Telefone: (15)3363-5699
- RG: 1
- Emissor: SSP/SP
- Usuário: JOAO
- Senha: *****
- Obs: JOAO PORTEIRO

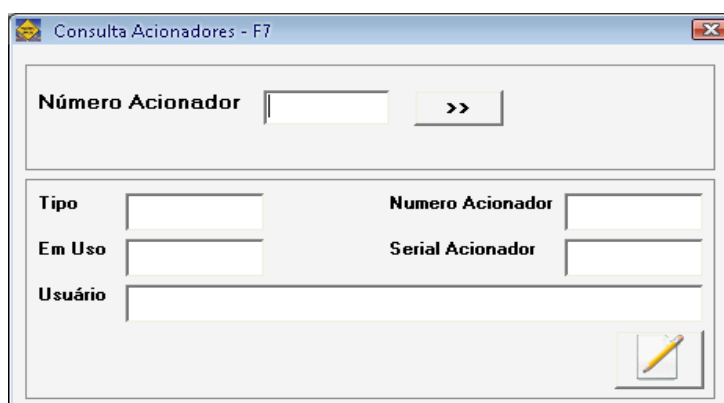
Below the form, there are radio buttons for "Usuários Comum" (selected) and "Administrador do Sistema". At the bottom, a table lists existing users:

Codigo	Usuario	Tipo
1	ADMIN	ADMIN

Cadastro de Usuários, esta tela será utilizada para gravação dos usuários que terão acesso ao Sistema. Para efetuar o cadastro de um novo usuário clique no Botão Novo ("+"), após clicar no botão "Novo" os campos para preenchimento de dados serão Liberados. Informe o Nome de Usuário (Login) e a Senha deste usuário, escolha se é um usuário comum ou administrador do Sistema, Após todo preenchimento clique em Gravar.

Nunca Exclua todos os Usuários Administradores do Sistema.

Consultas - Acionadores



The screenshot shows a window titled "Consulta Acionadores - F7" with a search interface. It includes a text box for "Número Acionador" and a ">>" button. Below this, there are four more text boxes: "Tipo", "Numero Acionador", "Em Uso", and "Serial Acionador". At the bottom right, there is a small icon of a pencil and paper.

Consulta de Acionadores: Digite o Número do Acionador e clique no botão (">>") para pesquisar.

Após a pesquisa do acionador os campos abaixo serão preenchidos com os dados do Acionador como na figura acima.

Clicando no botão Alterar (“papel e lápis”) automaticamente abrirá a tela do cadastro do acionador para alguma alteração se necessário.

Consulta – Inativos.

Código	Condomínio	Tipo	Endereço	Num	Apto	Bloco
--------	------------	------	----------	-----	------	-------

Consulta de Inativos: tela onde se realiza a consulta dos Visitados Inativos.

Escolhendo o Tipo de pesquisa por Nome, digita-se o nome do Inativo e na Janela a Baixo mostrará seus dados. Clicando (duas vezes) em cima de seu nome, abrirá a tela de cadastro do mesmo para alguma alteração.

Para exibir o Relatório com os dados da Janela de Consulta clique no botão com a imagem de uma impressora.

Consultas - Veículos (e cartão)

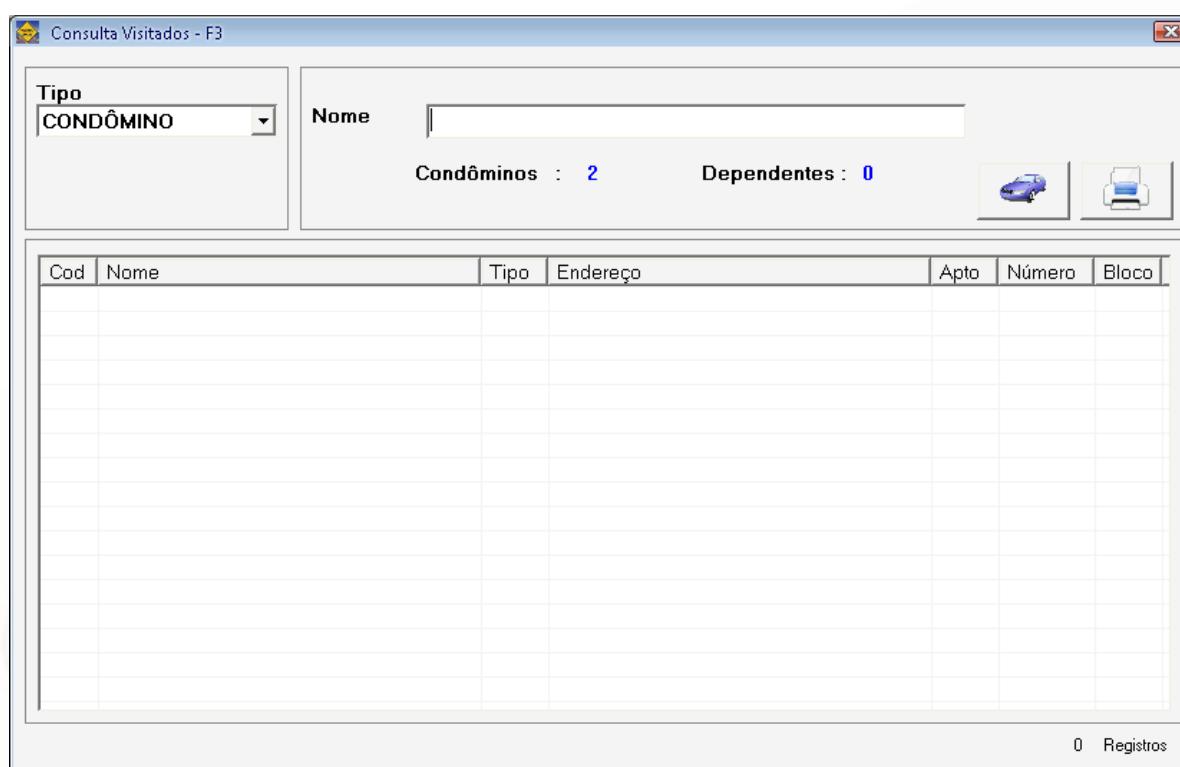
Placa	Veiculo	Tipo	Nome	Endereço	Apto	Bloco
-------	---------	------	------	----------	------	-------

Consulta de Veículos (e Cartão): tela onde se realiza a consulta de Visitados ou Visitantes através da placa do Veículo ou do Número do Cartão vinculado à pessoa.

Escolhendo o Tipo de pesquisa por Placa, digita-se a Placa do Veículo e na Janela a Baixo mostrará o tipo de pessoa e os seus dados. Clicando (duas vezes) em cima de seu nome, abrirá a tela de cadastro do mesmo para alguma alteração.

Escolhendo o Tipo de pesquisa por Cartão, digita-se o Número do Cartão e na Janela a Baixo mostrará o tipo de pessoa e os seus dados. Clicando (duas vezes) em cima de seu nome, abrirá a tela de cadastro do mesmo para alguma alteração.

Consultas - Visitados:



Cod	Nome	Tipo	Endereço	Apto	Número	Bloco
-----	------	------	----------	------	--------	-------

Consulta de Visitados (Moradores): tela onde se realiza a consulta de Visitados através de alguns tipos de filtros de consulta.

Após escolher o Tipo de pesquisa, digite os dados no campo de texto ao lado Direito e na Janela a Baixo mostrará o tipo de pessoa e os seus dados. Clicando (duas vezes) em cima de seu nome, abrirá a tela de cadastro do mesmo para alguma alteração.

Para exibir as vagas ocupadas e o cartão acionado, clique no botão com a Imagem de um Carro.

Para exibir o Relatório com os dados da Janela de Consulta clique no botão com a imagem de uma impressora.

Consultas - Visitantes / Prestador de Serviço:

Consulta Visitantes - F4

Tipo
NOME

NOME

Visitantes : 0 Prestadores : 1

Cod	Nome	Endereço	RG	Empresa
-----	------	----------	----	---------

0 Registros

Consulta de Visitantes e Prestador de Serviço: tela onde se realiza a consulta de Visitante e Prestador de Serviço através do nome, RG ou Placa do Veículo.

Após escolher o Tipo de pesquisa, digite os dados no campo de texto ao lado Direito e na Janela a Baixo mostrará os seus dados. Clicando (duas vezes) em cima de seu nome, abrirá a tela de cadastro do mesmo para alguma alteração.

Para exibir o Relatório com os dados da Janela de Consulta clique no botão com a imagem de uma impressora.

Ocorrências - Eventos:

Num	Nome	Dispositivo	Data	Tipo	Acao
1	JOAO	ENTRADA PORTA...	17/11/2009 10:33:52	CARTÃO	OK
2	JOAO	SAIDA PORTARIA	17/11/2009 10:33:48	CARTÃO	OK
3	JOAO	ENTRADA PORTA...	17/11/2009 10:33:47	CARTÃO	OK
4	JOAO	ENTRADA PORTA...	17/11/2009 10:33:36	CARTÃO	OK
5	JOAO	SAIDA PORTARIA	17/11/2009 10:33:34	CARTÃO	OK
6	JOAO	ENTRADA PORTA...	17/11/2009 10:33:23	CARTÃO	OK
7	JOAO	SAIDA PORTARIA	17/11/2009 10:33:22	CARTÃO	OK
8	JOAO	ENTRADA PORTA...	17/11/2009 10:33:21	CARTÃO	OK
9	JOAO	SAIDA PORTARIA	17/11/2009 10:33:20	CARTÃO	OK
10	JOAO	SAIDA PORTARIA	17/11/2009 10:32:54	CARTÃO	OK
11	JOAO	ENTRADA PORTA...	17/11/2009 10:32:53	CARTÃO	OK
12	JOAO	SAIDA PORTARIA	17/11/2009 10:32:51	CARTÃO	OK
13	JOAO	A	17/11/2009 10:32:05	CARTÃO	OK
14	JOAO	A	17/11/2009 10:32:04	CARTÃO	OK

Eventos do Sistema Acesso Fácil junto ao Módulo Linear:

Esta Tela contém todos os eventos conforme vão ocorrendo durante o dia, como por exemplo, um morador entrar pela portaria, na janela indica o nome do morador, o dispositivo usado, a data e hora da passagem, o tipo do acionador utilizado (cartão, controle, tag) e se Ação foi concluída com sucesso (OK) ou não (Acesso Não Permitido).

Outra forma de Realizar a consulta dos eventos é ir a Barra de Ferramenta Principal e ir ao Menu “Relatórios”, após isso ir à opção “Eventos”, ao abrir a tela consultar o evento.

Ocorrências - Observação Visitados:

Data	26/2/2009	Código	Automático
Visitado	MARCOS ARRUDA DE OLIVEIRA - 4	F8	
Endereço	RUA 10		
Número	318	Bloco	B
Apto			
Observação	NÃO IREI RECEBER NENHUMA VISITA HOJE.		

Observação de Visitados (Moradores): Observação deixada pelo visitado (morador) aos seus visitantes ou à portaria.

Esta Tela irá cadastrar todas as observações que algum visitado (morador) for deixar a portaria devido a uma exigência ou observação.

A observação aparecerá no momento da entrada de algum visitante.

Para cadastrar uma nova Observação clique no botão “Novo” (“+”), escolha o Visitado (Morador) que fez a observação, deescreva a observação no campo de texto “Observação” e após isso clique em Gravar (Botão com Imagem do Disquete).

Outra forma de Realizar a consulta das observações é ir a Barra de Ferramenta Principal e ir ao Menu “Relatórios”, após isso ir à opção “Observação”, ao abrir a tela consultar as observações.

Ocorrências - Ocorrências:

The screenshot shows a window titled "Ocorrências" with a toolbar containing a plus sign, a slash, a minus sign, and a floppy disk icon. The form fields are as follows:

Dt Ocorrência	26/2/2009	Código	Automático
Ocorrência	FALTA DE ILUMINAÇÃO NA RUA 13.		
Dt Providência	03/03/2009	Providência	MANUTENÇÃO.

Ocorrências: Observação deixada no sistema referente a algum acontecimento do dia.

Para cadastrar uma nova Ocorrências clique no botão "Novo" ("+"), deescreva o Fato que ocorreu, depois insira a data da ocorrência, deescreva também a providência tomada e a data da providência.

Para realizar a consulta as Ocorrências vá a Barra de Ferramenta Principal, Menu "Relatórios", após isso ir à opção "Ocorrências", ao abrir a tela, consultar as ocorrências.

Ocorrências - Recados Visitados (Moradores):

The screenshot shows a window titled "Recados Moradores" with a toolbar containing a plus sign, a slash, a minus sign, and a floppy disk icon. The form fields are as follows:

Condômino	MARCOS ARRUDA DE OLIVEIRA - 6
Endereço	RUA 10
Descrição	CORRESPONDÊNCIA
<input checked="" type="checkbox"/>	Envia Recado à Todos Visitados deste Endereço

Código	Morador	Data	Endereço	Descrição

A red arrow button is located at the bottom right of the window.

Recados de Visitados (Moradores): Recado ou observação deixada para aviso do visitado (morador).

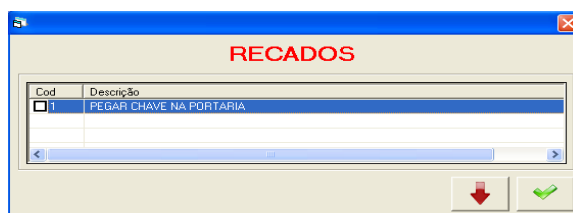
Esta Tela irá cadastrar todos os recados que devem ser entregue ao visitado (morador).

Para cadastrar um novo Recado clique no botão “Novo” (“+”), escolha o Visitado (Morador) que irá receber o recado, deescreva o recado no campo de texto “Descrição” e após isso clique em Gravar (Botão com Imagem do Disquete).

Para dar baixa no Recado clique no Botão com a Seta (vermelha) para baixo.

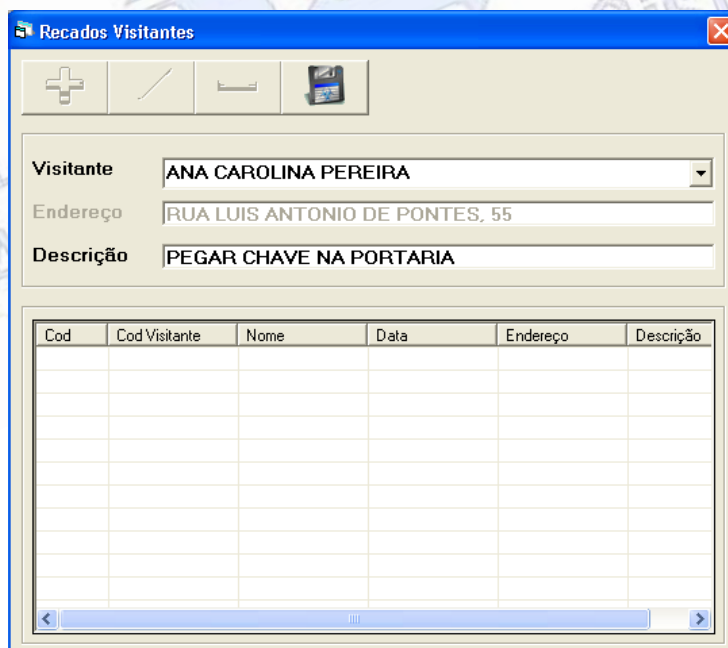
O Recado aparecerá no momento da entrada do Visitado (Morador).

Clicando na opção “envia recado a todos visitados deste endereço”, assim quando o Morador ou qualquer dependente passar será aberto à tela de Recados, conforme a figura abaixo.



Outra forma de Realizar a consulta dos recados é ir a Barra de Ferramenta Principal e ir ao Menu “Relatórios”, após isso ir à opção “Recados”, ao abrir a tela, consultar os recados.

Ocorrências - Recados Visitantes:



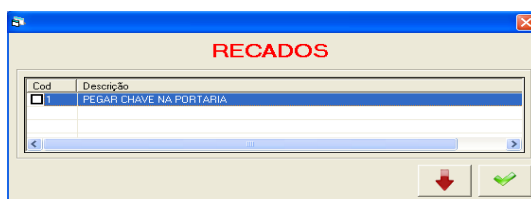
Recados de Visitantes: Recado ou observação deixada para aviso de um determinado visitante.

Esta Tela irá cadastrar todos os recados que devem ser entregue a um determinado visitante.

Para cadastrar um novo Recado clique no botão “Novo” (“+”), escolha o Visitante que irá receber o recado, deescreva o recado no campo de texto “Descrição” e após isso clique em Gravar (Botão com Imagem do Disquete).

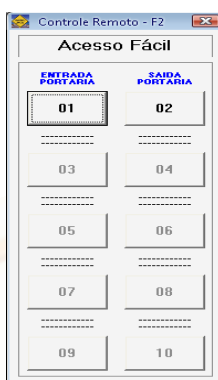
O Recado aparecerá no momento da entrada do Visitante.

Quando o Visitante passar será aberto à tela de Recados, conforme a figura abaixo.



Outra forma de Realizar a consulta dos recados é ir a Barra de Ferramenta Principal e ir ao Menu “Relatórios”, após isso ir à opção “Recados”, ao abrir a tela consultar os recados.

Ocorrências - Controle:

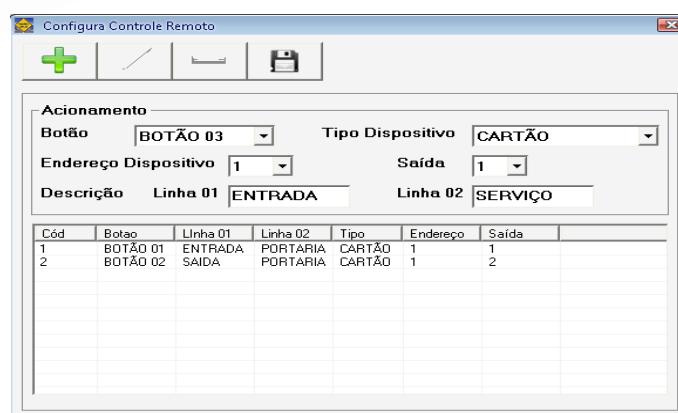


Controle: Irá executar uma tarefa a partir de um botão selecionado.

Para designar as tarefas que cada botão irá realizar deve-se seguir os passos abaixo:

Vá a Barra de Ferramenta Principal e ir ao Menu “Programação”, “Controle Remoto”.

Para cadastrar uma função a um novo botão, clique no botão “Novo” (“+”), escolha o Botão, escolha o tipo de acionador que irá acionar, escolha também o Endereço do Dispositivo e qual Saída será utilizada, após isso insira duas descrições para o botão nos campos de texto “Linha 01” e “Linha 02”, clique em Gravar (Botão com Imagem do Disquete), que o botão será cadastrado para realizar a ação determinada.



Para abrir novamente o Controle e utilizar suas ações vá a Barra de Ferramenta Principal e ir ao Menu “Ocorrências”, “Controle”, ou pressione a tecla F2 do teclado do computador.

Programação - Vagas (Controle de Vagas):

Cod	Dispositivo	End	Receptor	Tipo	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	CONTROLE RF	5	PORTARIA	E
<input checked="" type="checkbox"/>	2	CONTROLE RF	5	PORTARIA	S

Cod	Dispositivo	End	Receptor	Tipo
-----	-------------	-----	----------	------

Codigo	Descrição	Modo
--------	-----------	------

Vagas: Irá controlar as vagas de uma determinada área cadastrada e de um determinado tipo de dispositivo (ex: Garagem, os controles da garagem terão controle de vagas).

Para cadastrar um novo Controle de Vagas clique no botão “Novo” (“+”), escolha o tipo de dispositivo que terá um controle de vagas e após isso descreva uma descrição para esse Controle.

Para designar as Vagas de cada Visitado (Morador) vá ao seu cadastro e no campo “Vagas” indique quantas vagas aquele condômino tem dentro deste controle.

Toda vez que o limite de vaga se exceder a passagem será Bloqueada até a desocupação de uma das vagas (do Morador).

Programação - Reentrada:

Cod	Dispositivo	End	Receptor	Tipo	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	CARTÃO	2	ENTRADA POR...	E

Cod	Dispositivo	End	Receptor	Tipo	
<input type="checkbox"/>	2	CARTÃO	1	GERAL	E
<input type="checkbox"/>	1	CARTÃO	2	SAIDA PORTA...	S

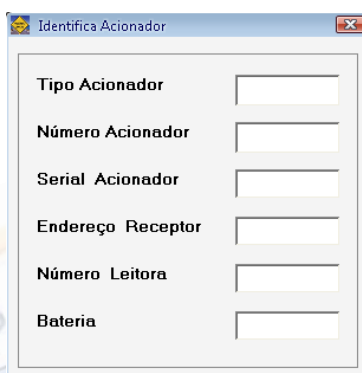
Codigo	Descrição	Modo
--------	-----------	------

Reentrada: Controle de Reentrada irá controlar as entradas e saídas de um acionador em um determinado dispositivo, ou seja, será bloqueada a Entrada sem ter dado uma Saída e Bloqueada uma Saída sem ao menos ter ocorrido uma Entrada.

Para cadastrar um novo Controle de Reentrada clique no botão “Novo” (“+”), escolha o tipo de dispositivo que terá um controle de reentrada e após isso deescreva uma descrição para esse Controle de Reentrada, após isso na Janela da Esquerda clique nos dispositivos que deseja fazer o controle de reentrada e clique no Botão com a seta pra Direita (“>”). Clique em Gravar.

Toda vez que um acionador, que Não tiver uma entrada cadastrada, tentar acionar a Saída, não será Liberado e toda vez que um acionador ter efetuado uma Entrada e tentar efetuá-la novamente sem ter feito uma Saída, não será Liberado.

Programação - Identifica Acionador:

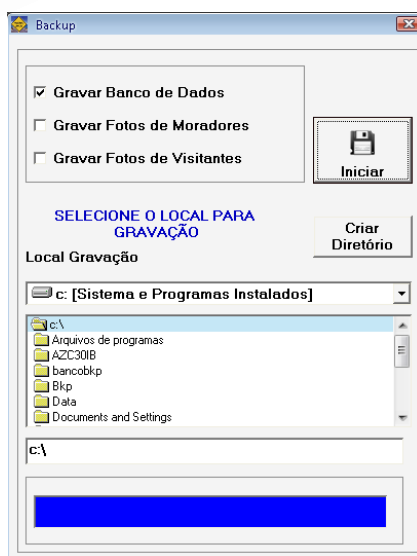


The image shows a dialog box titled "Identifica Acionador". It contains six input fields, each with a label to its left: "Tipo Acionador", "Número Acionador", "Serial Acionador", "Endereço Receptor", "Número Leitora", and "Bateria". The dialog box has a standard Windows-style title bar with a close button in the top right corner.

Identifica Acionados: Quando há uma necessidade de verificar qual o dispositivo esta sendo acionado, qual seu endereço, que tipo é, número da leitora e até mesmo como está sua bateria usamos o “Identifica acionado”.

Basta passar o acionador em sua receptora que a serão preenchidos todos os seus respectivos dados.

Programação - Backup:



The image shows a dialog box titled "Backup". It has three checkboxes: "Gravar Banco de Dados" (checked), "Gravar Fotos de Moradores", and "Gravar Fotos de Visitantes". To the right of these checkboxes is an "Iniciar" button with a floppy disk icon. Below this, it says "SELECIONE O LOCAL PARA GRAVAÇÃO" and "Local Gravação". There is a file explorer view showing the current directory as "c:\ [Sistema e Programas Instalados]". The file explorer shows a list of folders: "c:\", "Arquivos de programas", "AZC301B", "bancobkp", "Bkp", "Data", and "Documents and Settings". Below the file explorer is a text box containing "c:\". To the right of the text box is a "Criar Diretório" button.

Backup: É uma cópia segura do Banco de Dados e/ou das Fotos do Sistema.

Para efetuar o Backup escolha os dados que serão copiados, selecione o local para a Gravação e clique em Iniciar. Após a conclusão, será gerado um arquivo chamado “bancoXX.zip” (X=data). Caso queira retornar os dados pelo banco salvo, vá à pasta do sistema e descompacte o arquivo “bancoXX.zip” dentro da pasta do sistema, então troque o arquivo “ACESSO. GDB” pelo arquivo “ACESSO. GDB” que está sendo descompactado.

Relatórios:

Abaixo segue todos os relatórios do sistema e uma breve descrição de cada um.

- Bloqueados;
- Eventos;
- Exclusões;
- Liberações;
- Logins;
- Observações;
- Ocorrências;
- Recados;
- Visitas;
- Visitas Vencidas;
- Visitas Online;
- Inativos;
- Visitados (Moradores);
- Visitantes / Prestadores de Serviço;

Bloqueados: Consulta de qualquer bloqueio que foi efetuado (bloqueio de cartão, de visitante)

Eventos: Relatório que mostra todos os eventos que ocorrerão em determinada data;

Exclusões: Consulta ou relatório de todas as exclusões efetuadas;

Liberações: Entradas e / ou Saídas Liberadas por algum motivo;

Logins: Todos os Logins (acesso) efetuados no Sistema;

Observações: Contém as observações, dos visitados, cadastradas;

Ocorrências: Ocorrências cadastradas com data da ocorrência e data da providencia;

Recados: Recados para visitados (moradores) ou os recados para visitantes;

Visitats: Todas as visitas efetuadas em determinada data e/ou para um visitado (morador);

Visitas Vencidas: Todos Visitantes ou Prestadores de Serviço que estão com a visita vencida (passaram do horário estabelecido);

Visitas Online: Visitas que estão ocorrendo no momento;

Inativos: Pessoas que foram bloqueadas (Status mudado para Inativo); (Consultas > Inativos)

Visitados: Todos visitados do sistema; (Consultas > Visitados ou F3)

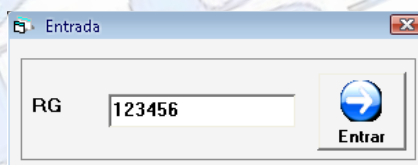
Visitantes: Todos os visitantes ou prestadores cadastrados; (Consultas > Visitantes ou F4)

Movimentações

Entrada Visitantes / Prestador de Serviço:

Para realizar a entrada de algum Visitante ou Prestador de Serviço vá a Barra de Ferramentas Principal e no menu “Movimentação” clique em “Entrada Visitantes/Prestador de Serviço”, ou pressione as teclas “CTRL + E” ou vá à barra lateral e escolha a opção “VISITANTES/SERVIÇOS”.

Irá abrir uma tela para inserir o RG do visitante que vai realizar a visita (se necessário entrada por Placa ou por Cartão, ir a Configurações e habilitar a opção de Entrada por Placa e cartão).



Entrada

RG 123456

Entrar

Após inserir o RG e clicar no botão “Entrar” uma nova tela irá se abrir com os dados do Visitante nesta tela escolherá a rota disponível para o visitante, se foi autorizado e quem o Visitante irá visitar.



Entrada

Visitante

RG 123456789

Nome VIVIANE CASTRO NUNES - VECT

Empresa

Motivo 1

Rota MORADORES

Autorizou SIM

Obs

Imagem

Visitado

Nome JOAO - 3 F8

Endereço

Quadra Apto Bloco Fone

Complemento

Data Entrada 19/11/2009 Veiculo VECTRA

Hora Entrada 15:14 Placa DFE-1234 Cartão 1

Data e Hora Previsto para Saída Data 19/11/2009 Hora

Após escolher o Visitado (Morador), insira também o Número do Cartão OFF ou um cartão de proximidade cadastrado que será entregue para o Visitante.

Vale lembrar que os campos em azul são obrigatórios.

Movimentações - Entrada Visitantes / Prestador de Serviço:

Caso o Visitante ou Prestador de Serviço não esteja cadastrado no sistema, não aparecerá a tela com seus dados, mas sim uma mensagem avisando que o RG não está cadastrado e uma tela com opções para efetuar um novo cadastro para o mesmo.



Se necessário um cadastro rápido, ir a Configurações e habilitar a opção de Cadastro Rápido.

Após escolher o cadastro, irá abrir a tela com o Cadastro conforme foi visto em Cadastros de Visitantes e Prestador de Serviço.

Outra maneira de um visitante ou um prestador de serviço realizar entrada são as seguintes:

Quando ocorrer a entrada do Visitante, ele recebe um Cartão de Proximidade e quando for Sair insere seu cartão em um Cofre Coletor.

Outra maneira válida somente a Prestadores de Serviço é vincular um acionador para o prestador e habilitar uma data de validação para o mesmo.

Movimentações - Saída:

Para realizar a saída de um Visitante ou Prestador de Serviço vá a Barra de Ferramentas Principal e no menu "Movimentação" clique em "Saída", ou pressione as teclas "CTRL + S" ou vá a barra lateral e escolha a opção "SAÍDA".



Digite o Número do Cartão que o Visitante entregar e clique no Botão Saída.



Confirme se os dados estão corretos e clique no botão para Gravar.

Movimentações - Visitas Vencidas:

Irá mostrar todas as visitas que estão vencidas no exato momento.

Sobre - Atalhos:

Segue abaixo Teclas de Atalho do Sistema:

CONSULTAS	
ACIONADORES	F7
VEICULOS	F9
VISITADOS	F3
VISITANTES / PRESTADOR DE SERVIÇO	F4
OCORRENCIAS	
CONTROLES	F2
MOVIMENTAÇÕES (BOTÕES DA BARRA LATERAL)	
ENTRADA VISITADOS / SERVIÇOS	CTRL + E
ENTRADA SERVIÇOS	CTRL + R
SAIDA	CTRL + S
VISITAS VENCIDAS	CTRL + D

0